

## Location d'un mini-entrepôt

NOM et ADRESSE Locataire #1

Téléphone

Adresse électronique

Numéro permis de conduire

NOM et ADRESSE Locataire #2 (ou société)

NOM et ADRESSE d'une personne ressource

Téléphone

Adresse électronique

Qu'entreposez-vous?

Apposez  
vos initiales  
↓

Le **Locataire** convient de ne pas entreposer dans le local loué de l'essence, de l'huile, des carburants, de la graisse, de la peinture, des articles inflammables, des explosifs, des feux d'artifices, des munitions, des drogues, des boissons alcoolisées, des aliments périssables, des articles ou déchets corrosifs, toxiques ou dangereux. Le Locataire s'engage à respecter toutes les lois en vigueur. Lors du départ, les locaux **doivent être complètement vidés et rien ne doit être laissé sur le site ni en bordure** du site d'entreposage afin d'avoir droit au remboursement du dépôt initial. Le dépôt initial correspond au montant de 80\$ par carte d'accès.

Ce document est un bail de location **mensuel** et aucune facture ne sera émise. La location commence à la date mensuelle inscrite au bail mais le **loyer est payable le premier jour de chaque mois**. Le défaut de payer à la date prévue entraînera l'imposition **d'un frais de retard de 25\$ applicable après 5 jours de retard de paiement et 2\$ par jour** supplémentaire. Aucun représentant de la compagnie ne communiquera avec vous suite à un non-paiement de votre part. De plus, l'accès à votre espace d'entreposage vous sera refusé. Il n'y a pas de remboursement pour les jours non utilisés lors de votre dernier mois de location.

Si le paiement n'est pas reçu dans les 30 jours suivant la date mensuelle d'échéance, le bail sera résilié de plein droit sans autres procédures judiciaires. Les biens seront alors considérés abandonnés et deviendront la propriété du **Propriétaire** qui pourra en disposer sans autre avis ni délai.

Le **Propriétaire** n'agit pas comme dépositaire de la propriété du **Locataire** et n'accepte aucun contrôle, garde ou responsabilité en cas de vol ou de sinistre. Le **Locataire** assume l'entière responsabilité pour toute perte ou dommage aux biens entreposés. **TOUS LES ARTICLES DOIVENT ÊTRE DÉPOSÉS SUR DES PALETTES DE BOIS et UN POLYTHÈNE PARE-VAPEUR (NE PAS UTILISER DE BÂCHE OU TOILE DE PROTECTION CAR CE NE SONT PAS DES COUPE-VAPEUR)**. Cet entrepôt n'est ni climatisé ni chauffé. Le **Locataire** assume tous les risques et dégage le **Propriétaire** de toute responsabilité.

Le **Locataire doit assurer** les articles entreposés dans cette installation de libre-entreposage. Cette assurance est disponible chez la plupart des assureurs.

Appelez  
vos initiales  
↓

Le **Locataire doit respecter** les avertissements de sécurité affichés sur le site des entrepôts, par exemple : **ATTENTION À LA CHUTE DE NEIGE PROVENANT DE LA TOITURE**. Le **propriétaire** décline toute responsabilité pour des dommages pouvant être causés par des chutes de neige tombant de la toiture.

Le **Locataire** doit aviser le **Propriétaire** par courriel ou par téléphone de tout changement d'adresse et de téléphone. Le **Locataire doit fournir son propre cadenas**. Le **Propriétaire** peut mais n'est pas obligé de verrouiller le local s'il est trouvé ouvert.

Le **Propriétaire** se réserve le droit de changer les tarifs pour les locaux d'entreposage avec un avis de 30 jours au **Locataire**. Le **Propriétaire** a le droit d'établir ou de changer les heures d'opération et d'apporter des changements aux règlements ou procédures en ce qui a trait à la sécurité, l'entretien, la propreté des locaux et la préservation de l'ordre aux locaux d'entreposage; il verra alors à aviser par courriel, par téléphone ou par écrit le **Locataire** de ces changements ou amendements.

Le **Locataire** accepte et convient de suivre tous les règlements de Mini-entrepôts Saint-Calixte présentement en vigueur ou qui peuvent entrer en vigueur en tout temps. L'accès du **Locataire** aux locaux d'entreposage peut être sous condition, de toute manière qui semble raisonnable et nécessaire par le **Propriétaire** afin de maintenir l'ordre des locaux.

Le **Locataire** pourra avoir accès à son local d'entreposage uniquement dans le but d'entreposer ou d'enlever des biens personnels. Le local d'entreposage ne doit pas être utilisé en tant que logement, atelier de travail ou pour l'opération d'une entreprise.

**\*\* IL EST INTERDIT DE FUMER SUR LES LIEUX.**

Nombre de cartes :  Début de la location : \_\_\_\_\_

Choix du local :

#### MODES DE PAIEMENT ACCEPTÉS

<b>Virement <i>interac</i> :</b>	<b>Par courriel : info@minientrepotssaintcalixte.ca</b>
<b>Virement bancaire :</b>	<b>BMO – Banque de Montréal</b>
	<b>Transit : 02961 Institution : 001 Compte : 1986234</b>
	<b>Nom du titulaire : Mini-entrepôts Saint-Calixte inc.</b>
<b>Carte de crédit :</b>	<b>Visa – MasterCard</b>

**Le dépôt sera remboursé en totalité à la fin du contrat, sauf dans les cas suivants :**

- Carte à puce perdue ou non retournée
- Frais de retard encourus
- Bris au niveau des murs et des portes
- Biens laissés dans le local, sur le site ou aux abords du site après la fin du contrat

\_\_\_\_\_  
Signature du Locataire #1

\_\_\_\_\_  
Signature du Propriétaire

\_\_\_\_\_  
Signature du Locataire #2

\_\_\_\_\_  
Date

### Locker Rental Lease

NAME and ADDRESS - Tenant #1

Telephone

Email address

Driver's licence number

NAME and ADDRESS - Tenant #2 (or Company)

NAME and ADDRESS - (contact person)

Telephone

Email address

What are you storing?

Please  
Initial  
↓

The **Tenant** agrees not to store any hazardous or illegal goods, including: gasoline, oil, fuels, grease, paint, flammable items, explosives, fireworks, ammunition, drugs, alcoholic beverages, perishable food, corrosive, toxic or dangerous articles. The **Tenant** undertakes to respect all the laws in force. Upon departure, **the premises must be completely emptied and nothing must be left on the site or around the site** in order to be entitled to reimbursement of the initial deposit. The initial deposit is the amount of \$80 per access card.

This document is a **monthly** lease and no invoice will be issued. The lease begins on the monthly date on the lease but the rent is **payable on the first day of each month**. Failure to pay on the scheduled date will result in a **\$25 late fee applicable after 5 days of late payment and \$2 per additional day**. No representative of the company will contact you following a non-payment on your part. In addition, access to your storage space will be denied. There is no refund for unused days during your last month of rental.

If payment is not received within 30 days of the monthly due date, the lease will be terminated automatically without further legal process. The property will then be considered abandoned and become the property of the **Owner** who may dispose of it without further notice or delay.

The **Owner** does not act as custodian of the **Tenant's** property and does not accept any control, custody or liability in the event of theft or loss. The **Tenant** assumes full responsibility for any loss or damage to the stored property. **ALL ITEMS MUST BE PLACED ON WOODEN PALLETS and A POLYETHYLENE VAPOR BARRIER (DO NOT USE A TARPAULIN OR PROTECTIVE CANVAS AS THIS IS NOT A SUITABLE VAPOR BARRIER)**. This warehouse is neither air conditioned nor heated. The **Tenant** assumes all risks and releases the **Owner** from any liability.

**The tenant must insure** the items stored in this self-storage facility. This insurance is available at most insurers.

Please  
Initial  
↓

The **Tenant** must comply with the safety warnings posted on the warehouse site, for example: **be careful of snow falling from roof**. The Owner declines all responsibility for damage that may be caused by snow falling from roof.

The **Tenant** must **notify the Owner by email or telephone of any change of address and telephone**. The **Tenant must provide his own lock**. The **Owner** is not required to lock the room if it is found open.

The **Owner** reserves the right to change the rates for storage premises with a 30-day notice to the **Tenant**. The **Owner** has the right to establish or change the hours of operation and to make changes to the regulations or procedures with respect to safety, maintenance, cleanliness of the premises and preservation of order storage premises; he will then see to notify the **Tenant** by email, telephone or in writing of such changes or amendments.

The **Tenant** accepts and agrees to follow all the regulations of Mini-entrepôts Saint-Calixte currently in force or which may come into force at any time. The **Tenant's** access to the storage space may be conditional in any manner that appears reasonable and necessary by the **Owner** to maintain the order of the premises.

The **Tenant** may have access to his locker only for the purpose of storing or removing personal property. The locker must not be used as a dwelling, a workshop or for the operation of a business.

**\*\*SMOKING IS NOT ALLOWED ON THE PREMISES.**

Card(s):  Rental start date: \_\_\_\_\_

Storage:

**AVAILABLE PAYMENT METHODS**

<b>Interac e-Transfer:</b>	<b>By email: info@minientrepotssaintcalixte.ca</b>
<b>Bank Deposit/Transfer :</b>	<b>BMO – Banque de Montréal</b>
	<b>Transit no: 02961 Institution no: 001 Account no: 1986234</b>
	<b>Account holder: Mini-entrepôts Saint-Calixte inc.</b>
<b>Credit card :</b>	<b>Visa – MasterCard</b>

**The deposit will be refunded in full at the end of the contract, except in the following cases:**

- Lost or unreturned smart card
- Late fees incurred
- Broken walls and doors
- Goods left in the premises, on the site or around the site after the end of the contract

\_\_\_\_\_  
Signature of Tenant #1

\_\_\_\_\_  
Signature of Owner

\_\_\_\_\_  
Signature of Tenant #2

\_\_\_\_\_  
Date